



Laurea magistrale in

Metodi Statistici ed Economici per le Decisioni

Anno accademico 2018-19

# **Organizzazione del Corso di Studio**

## **2018-19**

**Presidente:** Prof. Fabio Privileggi

**Vice-Presidente:** Prof. Dalit Contini

**Piani di studio e ammissioni:** Proff. Anna Lo Presti, Dalit Contini, Fabio Privileggi

**Tutor:** Proff. Anna Lo Presti, Chiara Pronzato

**Stage, Erasmus e internazionalizzazione:** Prof. Anna Lo Presti

**Orari e appelli d'esame:** Proff. Roberto Leombruni, Fabio Privileggi

**Rappresentanti degli studenti:**

- Priscilla Giovanna Lo Tauro ([priscilla.lotauro@edu.unito.it](mailto:priscilla.lotauro@edu.unito.it))
- Miriam Bonsangue ([miriam.bonsangue@edu.unito.it](mailto:miriam.bonsangue@edu.unito.it))

# Guida dello Studente EST



Dipartimento di  
Economia e Statistica  
*Cognetti de Martiis*



## GUIDA AI CORSI DI STUDIO A.A. 2018-2019



### INFORMAZIONI GENERALI

[www.didattica-est.unito.it](http://www.didattica-est.unito.it)

[http://www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=guida\\_studenti.html](http://www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=guida_studenti.html)



Dipartimento di  
Economia e Statistica  
*Cognetti de Martiis*

### INDICE

IL DIPARTIMENTO	p. 4
CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO	p. 6
PRESENTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO AGLI STUDENTI	p. 7
DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	p. 7
TEST ACCERTAMENTO REQUISITI MINIMI (TARM)	p. 11
CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICA	p. 12
SESSIONI DI LAUREA	p. 13
PROVA FINALE / TESI	p. 14
LAUREA TRIENNALE – APPROFONDIMENTO	p. 15
INFORMAZIONI UTILI	p. 16
BIBLIOTECHE	p. 17
SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI	p. 18
MAPPA DELLE SEDI DI RIFERIMENTO	p. 19
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	p. 20
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	p. 21
ORGANI DI GARANZIA	p. 21
SERVIZI DI SUPPORTO A STUDENTI CON DISABILITÀ	p. 22
CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO	p. 24
GLOSSARIO	p. 25

Versione pubblicata con contenuti aggiornati al 7.8.2018

# Calendario Didattico SEED 2018-19

CLE:

**1° semestre:** 24 settembre 2018 - 20 dicembre 2018

Prima sessione esami: 7 gennaio 2018 - 18 febbraio 2019

**2° semestre:** 25 febbraio 2018 - 30 maggio 2019

Seconda sessione esami: 3 giugno 2019 - 27 luglio 2019

Terza sessione esami: 2 settembre 2019 - 14 settembre 2019

Le lezioni dell'Anno Accademico 2018-19 per i corsi del primo anno iniziano **lunedì 24 settembre 2018**,

al CLE

NB: Il calendario accademico del CdL può non coincidere con quello del CLE: le lezioni e le finestre esami possono iniziare in momenti diversi: si consiglia di controllare le pagine e gli avvisi dei singoli corsi.

Le aule di lezione sono indicate nel prospetto-orario disponibile sul sito del CdL:

[http://www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=/corsi\\_di\\_laurea\\_magistrale/metodi-statistici-economici-decisioni.html](http://www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=/corsi_di_laurea_magistrale/metodi-statistici-economici-decisioni.html)

# Regolamento didattico

consultabile e scaricabile da:

[http://www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=/corsi\\_di\\_laurea\\_magistrale/metodi-statistici-economici-decisioni.html](http://www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=/corsi_di_laurea_magistrale/metodi-statistici-economici-decisioni.html)

## Organizzazione della didattica

- La durata normale del corso è di due anni. Per il conseguimento del titolo lo studente deve acquisire **almeno 120 CFU**.
- A **ogni CFU corrispondono 6 ore** di lezione frontale.
- La quantità media di impegno complessivo di apprendimento, svolto in un anno da uno studente iscritto a tempo pieno negli studi universitari, è convenzionalmente fissata in 60 crediti. È anche possibile l'iscrizione a tempo parziale.
- I corsi sono di norma di 36, 54 e 72 ore, rispettivamente per **6, 9 e 12 crediti**, secondo una ripartizione del 24% di lezione frontale, seminari, o analoghe attività, e del 76% di studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale. I laboratori corrispondono normalmente a 18 ore per 3 crediti e possono giungere al 50% del peso orario effettivo.

## **Tirocini curriculari (stage)**

Il **tirocinio curriculare** è facoltativo e può essere svolto da studenti iscritti al secondo anno che abbiano acquisito almeno 80 CFU.

Viene riconosciuto **1 credito ogni 25 ore di tirocinio** all'interno dei CFU riservati a "Altre attività", per un totale di 3 CFU = **75 ore di tirocinio**.

Data l'esiguità delle ore disponibili il tirocinio **viene consigliato agli studenti che intendono fare una tesi presso un ente o un'azienda**; dopo le 75 ore di tirocinio lo studente potrà proseguire la permanenza in azienda con la copertura assicurativa prevista per tesi fuori sede.

Se qualche ente/azienda propone al CCLM l'attivazione di un tirocinio finalizzato allo svolgimento di tesi presso la loro sede, **la commissione stage individuerà il tirocinante sulla base del numero di crediti acquisiti e dei voti ottenuti agli esami**.

I cosiddetti CFU "**sovranumerari**" (crediti aggiuntivi rispetto ai 120 CFU previsti dall'ordinamento didattico) **sono una possibilità eccezionale** a fronte di richiesta esplicita dello studente e successiva delibera del CCLM.

Lo studente che inserisce, come crediti sovranumerari, stage presso altro dipartimento **deve rivolgersi agli uffici stage del dipartimento interessato**.

Per avviare il tirocinio, gli studenti devono presentare a uno dei membri della Commissione Stage una domanda in cui indicano:

- i crediti acquisiti;
- gli esami superati con relativo voto.

La Commissione Stage verifica la presenza dei requisiti per accedere al tirocinio e assegna il **Tutor didattico**, che ha il compito di approvare il tirocinio, monitorarne lo svolgimento e risolvere eventuali criticità.

Il Job Placement della Scuola si occupa della parte amministrativa.

Sono infine possibili **stage extra-curriculari** per neolaureati.

# Erasmus

Nel quadro di una crescente integrazione con istituzioni universitarie italiane e straniere, è prevista la possibilità di *sostituire attività formative svolte nel Corso di Laurea con altre discipline insegnate in Università italiane o straniere*. Ciò avviene nel quadro di **accordi e programmi internazionali**, di convenzioni interateneo, o di specifiche convenzioni proposte dal Corso di Laurea Magistrale con altre istituzioni universitarie o di analoga rilevanza culturale.

**Docente di riferimento per tirocini curriculare e Erasmus:** prof. Anna Lo Presti ([anna.lopresti@unito.it](mailto:anna.lopresti@unito.it)).

# Esami

Per ciascuna attività formativa indicata è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolta l’attività. Per le attività formative articolate in moduli la valutazione finale del profitto è comunque unitaria e collegiale.

- Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o compito scritto o relazione scritta o orale sull’attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer. Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate, e la possibilità di effettuare accertamenti parziali in itinere (come presentazioni, consegna di relazioni, progetti e lavori di gruppo) sono indicate prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell’attività formativa.
- Il calendario degli esami di profitto prevede **un massimo di 5 appelli**, così distribuiti nel corso dell’anno accademico:
  - 2 appelli nella sessione (invernale o estiva) relativa al semestre nel quale viene impartito l’insegnamento;
  - 2 appelli nell’altra sessione di esami (estiva o invernale);
  - 1 appello nella sessione autunnale.

Gli appelli sono ridotti a 3 per corsi non attivati nell’anno.

L’intervallo tra due appelli successivi è di almeno dieci giorni.

# Esami

- **Lo studente può presentarsi a sostenere un medesimo esame 3 volte in un anno accademico.**  
I docenti dei singoli corsi possono stabilire se consentire o meno di ripetere una prova non sufficiente in due appelli consecutivi.
- **Agli esami occorre iscriversi online attraverso il sistema ESSE3.** È opportuno cancellare l'iscrizione se si decide di non sostenere l'esame in quell'appello. Non è opportuno chiedere di essere iscritti informalmente all'esame senza esservi registrati.
- **Gli esiti degli esami vengono comunicati attraverso il sistema ESSE3:** quando il docente inserisce gli esiti si viene avvisati via email. Si hanno 5 gg di tempo per accettare/rifiutare il voto. Se non si agisce, il voto viene considerato accettato e viene verbalizzato. Dopo qualche gg comparirà sul libretto elettronico.
- In caso di errore, i voti inseriti nel sistema possono essere corretti dal docente. La procedura richiede però che tutti i voti di quell'appello vengano prima verbalizzati , inseriti nel libretto online, poi annullati , corretti e ripubblicati.
- Nel caso di insegnamenti composti da più moduli (**corsi integrati**) per la registrazione del voto bisogna prima sostenere entrambi i moduli e verificare qual è l'appello verbalizzante.

## Piano carriera

Il Piano Carriera consiste nella scelta degli esami che uno studente intende sostenere nel corso della sua carriera universitaria, nonché, relativamente all'anno in corso, nella scelta tra tempo pieno e tempo parziale:

- tempo parziale: il piano carriera prevede da un minimo di 20 CFU fino a un massimo di 36 CFU.
- tempo pieno: il piano carriera prevede da un minimo di 37 CFU sino a un massimo di 80 CFU.
- Nell'effettuare il proprio piano carriera, lo studente deve seguire il percorso di studio deliberato dal Consiglio del proprio Corso di Laurea e pubblicato sulla guida. **Il piano carriera può essere compilato dai primi di ottobre 2018 al 31 gennaio 2019 in modalità on-line; dal 15 aprile al 17 maggio 2019 può essere modificato, senza indennità di mora.** Già dal primo anno si scelgono gli esami dell'intero biennio. Quelli del secondo anno possono però anche essere cambiati l'anno successivo.

Per gli studenti part-time il piano carriera può essere articolato su una durata più lunga rispetto a quella normale. Oppure, in presenza di un rendimento didattico eccezionalmente elevato per quantità di crediti ottenuti negli anni accademici precedenti, può essere articolato su una durata più breve.

E' possibile proporre un piano carriera non aderente ai percorsi formativi consigliati, purché conforme all'ordinamento didattico. In questo caso è sottoposto all'approvazione del CCS.

Legenda

insegnamenti di ambito statistico

insegnamenti di ambito economico  
e di impresa

INSEGNAMENTI 2018-2019			TAF	SSD	CFU	
MATEMATICA			B	SECS-S/06	9	
PROBABILITÀ E INFERENZA STATISTICA			B	SECS-S/01	12	
METODI DI SIMULAZIONE PER LA STATISTICA			B	SECS-S/01	6	
ECONOMETRIA			B	SECS-P/05	12	
Un esame a scelta tra	MICROECONOMIA		C	SECS-P/01	12	
	RISCHIO D'IMPRESA	VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI IMPRESA		SECS-P/07	6	
		MODELLI QUANTITATIVI PER L'ANALISI DEL RISCHIO CREDITO		SECS-P/07	6	
Due esami a scelta tra	MODELLI DEMOGRAFICI		C	SECS-S/04	6	
	VALUTAZIONE DELLE POLITICHE			SECS-P/05	6	
	ANALISI DELLE SERIE STORICHE			SECS-P/05	6	
	TEORIE, METODOLOGIE E DATI IN ECONOMIA			SECS-P/01	6	
	MODELLI AD AGENTI			SECS-P/03	6	
	STRATEGIA D'IMPRESA			SECS-P/02	6	

INSEGNAMENTI 2019-2020			TAF	SSD	CFU	
DATA MINING E STATISTICAL LEARNING			B	SECS-S/01	12	
Tre esami a scelta tra	STATISTICA SPAZIALE E AMBIENTALE		C	SECS-S/01	6	
	STATISTICA BAYESIANA			SECS-S/01	6	
	MODELLI PER DATI LONGITUDINALI			SECS-S/05	6	
	EPIDEMIOLOGIA			MED/01	6	
	TEORIA DEI GIOCHI			SECS-P/06	6	
	TEMI DI ECONOMIA DEL LAVORO			SECS-P/02	6	
	BUSINESS ANALYTICS			SECS-P/06	6	
	ANALISI DEI MERCATI FINANZIARI			SECS-P/07	6	
	SISTEMI INFORMATIVI			INF/01	6	

CREDITI LIBERI			D	NN	12	
ESAME A SCELTA						
Un'attività a scelta tra	SEMINARIO DI TECNICHE DI CAMPIONAMENTO STATISTICO		F	SECS-S/01	3	
	LABORATORIO DI ECONOMETRIA FINANZIARIA			SECS-P/05	3	
	ALTRE ATTIVITÀ			NN	3	
TESI			E	PROFIN_S	12	

B→ CARATTERIZZANTI

C→ AFFINI / INTEGRATIVE

D→ A SCELTA

E→ LINGUA/ PROVA FINALE

F→ ALTRO

T.A.F. → Tipologia Attività Formativa

S.S.D. → settore scientifico disciplinare

C.F.U. → Credito Formativo Universitario

# Propedeuticità, obblighi di frequenza

Sono previste le seguenti **propedeuticità obbligatorie**:

1) **Matematica e Probabilità e inferenza statistica** sono propedeutici a:

- tutti gli esami del 2° anno.

2) **Econometria** è propedeutico a:

- Data mining e statistical learning
- Modelli per dati longitudinali.

*Non è consentito sostenere informalmente esami successivi senza il rispetto della propedeuticità e chiederne il ‘congelamento’ in attesa di poter regolarizzare la registrazione del voto.*

La **frequenza** alle varie attività formative non è obbligatoria (ma fortemente consigliata).

# Prova finale: la tesi di Laurea Magistrale

- La tesi di laurea deve essere elaborata dallo studente in modo originale sulla base di una **ricerca teorica e/o empirica** e riguardare un argomento coerente con il percorso di studio seguito, *relativo ai temi di almeno un insegnamento di cui lo studente abbia sostenuto l'esame*. Nel lavoro di tesi, lo studente è seguito da **un docente relatore e da un eventuale correlatore**.
- Nel caso in cui il relatore non sia docente di una disciplina del Corso di Laurea, allora su richiesta dello studente esso dovrà essere espressamente incaricato a svolgere tale funzione da parte del CCS, dopo che quest'ultimo abbia valutato la congruenza del tema di tesi con il piano di studi dello studente.
- La valutazione conclusiva della carriera dello studente tiene conto delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale nonché di ogni altro elemento rilevante.
- La Commissione di Laurea dispone di **110 punti** che verranno assegnati come somma del punteggio derivante dalla media ponderata dei voti degli esami (voto medio  $\times$  110/30) più il punteggio attribuito alla tesi.
- Qualora il punteggio finale sia **110**, può essere concessa all'unanimità la **Lode**; se lo studente consegne un punteggio superiore a 110 e ottiene almeno 4 punti per la tesi verrà d'ufficio assegnata la lode.
- A tesi di Laurea che si distinguano per eccellenza, anche qualora il punteggio finale non sia 110 e lode, la commissione può attribuire la **“Menzione”** e/o la **“Dignità di Stampa”**. Tali attributi, per la cui assegnazione è necessaria la presenza di un secondo correlatore e l'unanimità della commissione, sono riconoscimenti che si riferiscono esclusivamente all'elaborato finale e non alla carriera.
- La prova è superata se lo studente ha ottenuto una votazione non inferiore a 66.
- La valutazione della prova finale terrà conto anche della capacità del laureando magistrale di argomentare in modo chiaro e rigoroso la propria tesi di laurea nel corso della discussione con la Commissione di Laurea.
- È previsto **un punteggio finale da 0 a 9 punti**: per una valutazione sino a 6 punti non è richiesta la presenza di un secondo correlatore. L'attribuzione di un punteggio superiore a 6 punti necessita della valutazione positiva di un **secondo correlatore**.
- Più in dettaglio, per quanto riguarda la tesi e relativa discussione si prevede un punteggio da **0 a 2 per un livello sufficiente**, da **3 a 4 per un livello discreto**, da **5 a 6 per un livello buono**, da **7 a 8 per un livello ottimo**, **9 per un livello eccellente**.

# La valutazione della didattica: Edumeter

Dall'anno accademico 2016-2017 la valutazione della didattica da parte degli studenti è obbligatoria per tutti gli iscritti (sia frequentanti, sia non frequentanti).

**L'obbligo** di compilazione del questionario viene **sancito attraverso il vincolo dell'iscrizione all'esame** (non ci si può iscrivere senza aver compilato la valutazione della didattica) → compilare Edumeter appena terminato il corso.

I questionari da compilare sono di due tipi:

- per studenti frequentanti
- per studenti non frequentanti (frequenza dichiarata inferiore al 50%).

E' disponibile un **video esplicativo** sul sito Unito al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=AGRuld0fEiw>

E' possibile, inserendo le proprie credenziali SCU su [www.edumeter.unito.it](http://www.edumeter.unito.it), consultare in area riservata i risultati dei singoli insegnamenti di ogni CdS.

Garantisce **totale anonimato** (non viene mantenuta alcuna correlazione fra i dati relativi ai giudizi immessi e l'identità dello studente).

Le statistiche relative alla valutazione verranno fornite ai **singoli docenti**, ai **Presidenti di corso di laurea**, al **Direttore di Dipartimento** e al **Nucleo di valutazione dell'Ateneo**. L'analisi dei risultati dei questionari viene inoltre discussa negli organi di Dipartimento con competenza sulla Didattica. Si tratta di uno strumento molto importante che fornisce indicazioni utilissime ai docenti per migliorare la propria didattica e all'Ateneo per valutare i corsi di laurea e i dipartimenti. **Deve essere usato con attenzione, serietà e senso di responsabilità**.

La valutazione per via telematica può essere effettuata, all'interno delle finestre temporali previste, da un qualsiasi computer esterno all'Università, ma anche presso le aule informatiche.

## Orientamento e tutorato

- Il Corso di Laurea Magistrale in Metodi Statistici ed Economici per le Decisioni prevede un tutorato di consulenza all'iscrizione svolto dalla Commissione Piani di studio: Proff. Dalit Contini ([dalit.contini@unito.it](mailto:dalit.contini@unito.it)), Anna Lo Presti ([anna.lopresti@unito.it](mailto:anna.lopresti@unito.it)), e Fabio Privileggi ([fabio.privileggi@unito.it](mailto:fabio.privileggi@unito.it)).
- Tutors per qualsiasi necessità individuale: Proff. Anna Lo Presti ([anna.lopresti@unito.it](mailto:anna.lopresti@unito.it)), Chiara Pronzato ([chiaradaniela.pronzato@unito.it](mailto:chiaradaniela.pronzato@unito.it))
- L'attività tutoriale nei confronti dei laureandi magistrali è svolta primariamente dal docente relatore della tesi finale.
- Per il tutorato di inserimento e orientamento lavorativo, gli studenti possono avvalersi delle apposite strutture di **Job Placement** della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-sociali:  
<https://www.scuolacle.unito.it/job-placement>

Sito Scuola CLE: <https://www.scuolacle.unito.it/>

Facebook Scuola CLE <https://www.facebook.com/scuolacle>

## Informazioni

Consultare in prima battuta il sito della didattica del Dipartimento di Economia e Statistica (<http://www.est.unito.it>), il sito del CdL ([www.seed.unito.it](http://www.seed.unito.it)), [Facebook](#), e se le informazioni richieste non sono presenti → ricevimento dai tutors e dai docenti.

# Comunicazione studenti-docenti

Sito web SEED: <http://www.seed.unito.it/>

Pagina Didattica del sito del Dipartimento EST:

[http://www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=/corsi\\_di\\_laurea\\_magistrale/metodi-statistici-economici-decisioni.html](http://www.didattica-est.unito.it/do/home.pl/View?doc=/corsi_di_laurea_magistrale/metodi-statistici-economici-decisioni.html)

Pagina Facebook SEED

**Rappresentanti studenti**

**Responsabile segreteria didattica:** Dott.ssa Angela Zulianello

**Commissione Monitoraggio e Riesame**

Le questioni amministrative (disguidi burocratici, pagamenti, etc.) sono di competenza della **Segreteria Studenti**:

Corso Regina Margherita, 60 - 10153 Torino

tel. 011 6703093/3094/3142/3143 - Fax 011 6703147

e-mail: [segrstu.scipol@unito.it](mailto:segrstu.scipol@unito.it)

Orario di sportello: dal lunedì al venerdì 9.00 - 11.00; martedì, mercoledì e giovedì anche 13.30 - 15.00.

La Segreteria studenti è anche on line su: [Segreterie studenti](#). Gli studenti possono accedere ai servizi di sportello virtuale direttamente da casa, collegandosi con le loro credenziali SCU a [MyUnito](#).

# Rappresentanti degli studenti

**Ogni due anni si tengono le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi collegiali di UniTO** (Senato Accademico, CdA, Consigli di Dipartimento, etc.).

Prossime elezioni: 2019.

**SEED** per prassi provvede a una **rinnovamento interno annuale** per garantire la rappresentanza simultanea di tutte le coorti: ogni anno vengono scelti due nuovi rappresentanti che sostituiscono quelli della coorte uscente e si affiancano a quelli del secondo anno.

In applicazione a forma di cooptazione degli studenti prevista dal senato accademico - delibera del 14 LUGLIO 2014, verbale n. 14, **SEED lascia agli studenti di organizzare al loro interno la procedura di selezione dei rispettivi rappresentanti.**

I rappresentanti degli studenti **coordinano la comunicazione fra studenti e docenti** su tutte le questioni di interesse generale. **Partecipano ai Consigli del Corso di Studi e alle riunioni della Commissione Monitoraggio e Riesame.**

# Commissione Monitoraggio e Riesame

La Commissione Monitoraggio e Riesame è il luogo del confronto fra docenti e studenti a cui spetta il compito di seguire, controllare e valutare l'organizzazione della didattica, riferendone al Consiglio di Corso di Studio, e proporre eventuali attività didattiche integrative.

- I rappresentanti degli studenti portano qui le osservazioni, valutazioni, proposte degli studenti e le discutono con i docenti.
- Fa da collegamento con le diverse istituzioni funzionali all'organizzazione della didattica: Scuola CLE, Ufficio Relazioni Internazionali (Relint), Job Placement, ...

Si riunisce almeno **due volte l'anno, al termine dei due semestri** di lezione.

**Docenti 2018-19:** Proff. Dalit Contini, Fabio Privileggi, Andrea Scagni

**Rappresentanti degli studenti:**

Priscilla Giovanna Lo Tauro (coorte 2016-17), Miriam Bonsangue (coorte 2017-18).

# Biblioteca Norberto Bobbio

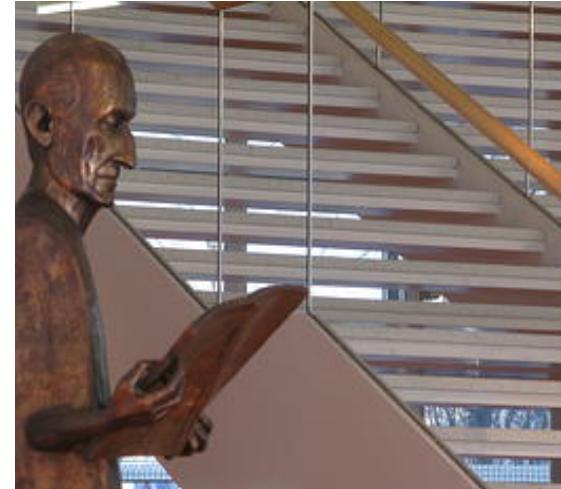
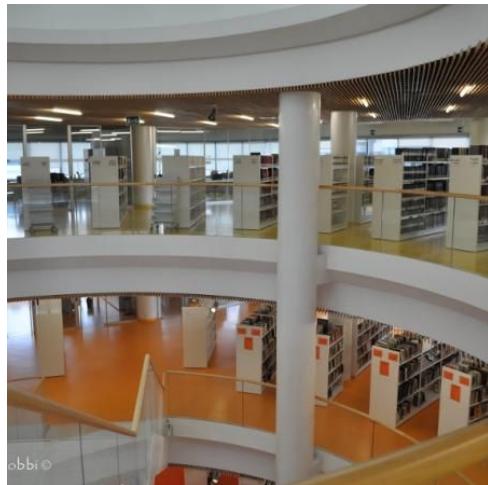
<http://www.bibliotecabobbio.unito.it/it>

La biblioteca si estende su una superficie di circa 10mila mq e mette a disposizione degli utenti aree studio con circa **800 posti a sedere**, molti dei quali con affaccio diretto sulle vetrate e la vista sul fiume Dora; più di 650mila volumi disposti su oltre 26 km di scaffali (2<sup>a</sup> maggiore biblioteca in Piemonte). E' **specializzata in diritto, economia, scienze politico-sociali e antropologia**.

Le collezioni sono disposte prevalentemente a **scaffale aperto** ad eccezione dei volumi antichi e rari.

Offre **servizi di consultazione (inclusi libri di testo dei corsi), prestito, prestito interbibliotecario** → descritti sul sito.

**Aperta da lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 19:30, il sabato dalle 9:00 alle 13:00.**



# ...BENVENUTI, E BUON LAVORO!

